

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Косенок Сергей Михайлович

Должность: ректор

Дата подписания: 05.08.2026 10:58:36

Уникальный программный ключ:

e3a68f3ca7e62674b54f4998099d3d6bdcf836

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СМК СурГУ СТО-1.3.5-23

Положение о конференции работников и
обучающихся

Редакция № 1

стр. 1 из 8



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

СТО-1.3.5-23

ПРИНЯТО Учёным советом «23» марта 2023 г., протокол № 3.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		14.03.2023
Начальник юридического отдела	Мальцева А.П.		14.03.2023
И.о. начальника отдела менеджмента качества образования	Хван Е.Л.		13.03.2023

СОСТАВИЛ:

Секретарь Учёного совета	Козлова В.В.		15.03.2023
--------------------------	--------------	--	------------

г. Сургут – 2023

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.5-23	
		Положение о конференции работников и обучающихся	Редакция № 1
			стр. 2 из 8

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	3
5. Организация и порядок работы Конференции	3
Лист регистрации изменений	7
Лист ознакомления	8

СурГУ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.5-23	
		Положение о конференции работников и обучающихся	Редакция № 1
			стр. 3 из 8

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет организацию и порядок работы конференции работников и обучающихся (далее – Конференция) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми участниками Конференции.

2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации (утв. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации).

3. Термины и определения

Делегат Конференции – зарегистрированный участник конференции.

4. Общие положения

4.1. Конференция созывается по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Уставом СурГУ к её компетенции. Правом созыва Конференции обладают ректор и Учёный совет.

4.2. Конференция вправе делегировать полномочия Учёному совету СурГУ.

5. Организация и порядок работы Конференции

5.1. Дата проведения Конференции и её повестка, в которую включается не более 2-х основных вопросов, предлагаются Учёным советом или ректором СурГУ, утверждаются Ученым советом, оформляется приказом ректора не менее, чем за 21 календарных дня до проведения Конференции.

5.2. Объявление о Конференции с указанием повестки заседания, даты, времени и места её проведения вывешивается на сайте университета разделе «Сотруднику» за 7 календарных дней до начала Конференции.

5.3. Все организационные мероприятия по подготовке заседания Конференции проводит Секретариат по подготовке Конференции. Состав и руководитель Секретариата по подготовке Конференции утверждается приказом ректора за 14 календарных дней до проведения Конференции.

Секретариат по подготовке Конференции осуществляет следующие функции:

- принимает документы по избранию делегатов Конференции, выдвижению кандидатов в состав избираемой части Учёного совета Университета;
- формирует проект приказа о составе Конференции;
- осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе извещает делегатов о проведении Конференции, организует изготовление мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования, других документов, необходимых для проведения Конференции;
- организует начало работы Конференции, проводит регистрацию делегатов Конференции.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.5-23	
		Положение о конференции работников и обучающихся	Редакция № 1
			стр. 4 из 8

5.4. Перед каждой Конференцией её состав приводится в соответствие со структурой и списочным составом каждого подразделения Университета и утверждается приказом ректора за 14 календарных дней до проведения Конференции.

5.5. В число делегатов Конференции входят: члены Учёного совета, профессора и доктора наук, не входящие в состав Учёного совета, руководители подразделений, председатель профсоюза СурГУ, председатель комиссии по трудовым спорам.

5.6. В структурных подразделениях проводятся выборы делегатов, не вошедших в число согласно п. 5.5 настоящего СТО в соответствии со следующей нормой представительства (представительство осуществляется из числа работников, осуществляющих трудовую деятельность по основному месту работы):

а) кафедры, научно-образовательные центры – по одному делегату от каждых 5 работников, но не менее 1-го делегата;

б) иные структурные подразделения – по одному делегату от каждых 10 работников, но не менее 1-го делегата.

Участники Конференции от обучающихся избираются на заседании Студенческого совета – по одному представителю от институтов и Медицинского колледжа.

5.7. Коллективы правомочны выдвигать делегатов на Конференцию при наличии кворума 2 / 3 списочного состава подразделения. Избранными в качестве делегатов на Конференцию считаются лица, за которых проголосовало более 50 % присутствующих на собрании. Решение об избрании делегатов на конференцию оформляется протоколом заседания и передаётся руководителю Секретариата не позднее 5 рабочих дней до проведения Конференции.

Организация проведения общих собраний работников по избранию делегатов Конференции возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

5.8. Работа Конференции начинается с обращения ректора к делегатам Конференции. Руководитель Секретариата по подготовке Конференции организует избрание председателя Конференции из числа ее делегатов. Председателю Конференции передается дальнейшее ведение Конференции.

5.9. Председатель Конференции организует работу Конференции, созывает заседания Конференции и председательствует на них.

5.10. При необходимости избирается Президиум Конференции.

5.11. В ходе проведения Конференции избирается мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов Конференции в составе 5 человек и счётная комиссия для подсчёта голосов при открытом и тайном голосовании в составе 5 человек.

К компетенции мандатной комиссии относятся следующие вопросы:

- осуществление проверки представленных документов об избрании делегатов, а также соответствие количества избранных делегатов квоте, установленной данным Положением;
- представление Конференции информации о составе делегатов и о признании их полномочий.

5.12. Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. В распоряжение мандатной комиссии руководитель Секретариата передает протоколы общих собраний работников и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию и явочный лист делегатов Конференции. После проверки полномочий делегатов Конференции мандатная комиссия составляет протокол, который подписывается председателем и членами комиссии.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.5-23	
		Положение о конференции работников и обучающихся	Редакция № 1
			стр. 5 из 8

5.13. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается её председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием. Открытым голосованием утверждается повестка Конференции.

5.14. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов. Регистрацию делегатов проводит Секретариат Конференции. Регистрация делегатов начинается за 1 час до начала работы Конференции.

5.15. Делегат предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации своей подписью в явочном листе делегатов Конференции и получает мандат делегата Конференции.

5.16. В случае проведения Конференции с использованием дистанционных технологий к протоколу Конференции прикладывается распечатка с результатами регистрации делегатов.

5.17. Конференция правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют не менее 2 / 3 работников и не менее 2 / 3 обучающихся из числа участников Конференции. Решения принимаются, если за них проголосовало более половины делегатов, присутствующих на Конференции, кроме случаев, когда нормативно-правовыми актами Российской Федерации или Уставом СурГУ предусмотрено применение правила «квалифицированного большинства» (2 / 3 голосов).

5.18. Форма голосования по каждому вопросу определяется Конференцией самостоятельно, за исключением случаев, когда по действующему законодательству или Уставу СурГУ требуется проведение тайного голосования.

5.19. Бюллетени для тайного голосования (далее – бюллетень) изготавливаются Секретариатом и передаются председателю счетной комиссии Конференции руководителем Секретариата. Вид бюллетеня определяется повесткой дня Конференции.

5.20. В бюллетень вносятся все кандидатуры, включенные в список для тайного голосования в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подпись руководителя Секретариата, которая заверяется печатью Университета. Число бюллетеней для тайного голосования должно быть равно списочному числу делегатов Конференции. Для организации тайного голосования в работе Конференции может быть объявлен перерыв на срок, определяемый председателем Конференции.

5.21. При проведении тайного голосования члены счетной комиссии на основании предъявленного мандата выдают бюллетень (бюллетени) для тайного голосования под подпись в ведомости выдачи бюллетеней для тайного голосования.

5.22. В случае снятия кандидатом на должность ректора или кандидата в члены Ученого совета Университета своей кандидатуры в день голосования, члены счетной комиссии вычеркивают в бюллетенях фамилию, имя и отчество такого кандидата. Вычеркивание заверяется подписью председателя счетной комиссии и печатью Университета.

5.23. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливается урна (или несколько урн) для бюллетеней.

5.24. Каждый делегат Конференции голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Голосование проводится путем заполнения бюллетеня в соответствии с требованиями, указанными на самом бюллетене.

5.25. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается членами счетной комиссии сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.5-23	
		Положение о конференции работников и обучающихся	Редакция № 1
			стр. 6 из 8

присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени путем обрезания правого верхнего угла каждого неиспользованного бюллетеня. 5.26. Количество неиспользованных бюллетеней вносится в протокол. Счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол. Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе бюллетеней. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительным бюллетень, если обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление голосующего, а также в случаях, указанных в примечании на самом бюллетене. Недействительными признаются бюллетени неустановленной формы.

5.27. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение.

5.28. В случае проведения Конференции с использованием дистанционных технологий к протоколу Конференции прикладывается распечатка с результатами тайного голосования.

5.29. Протокол счетной комиссии с результатами тайного голосования оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

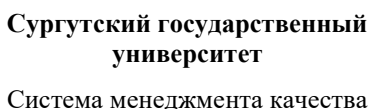
На заседании Конференции ведется протокол, аудио- и/или видеозапись.

5.30. Время, предоставляемое докладчику по основному вопросу – до 40 минут, выступления – до 5 минут, повторные выступления – до 3 минут, реплика – до 1 минуты. Время на вопрос – 1-2 минуты.

5.31. Выступления не делегатов конференции возможны только с разрешения Конференции.

5.32. Решения Конференции оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Конференции. Протокол Конференции хранится у ученого секретаря Ученого совета СурГУ согласно номенклатуре дел.

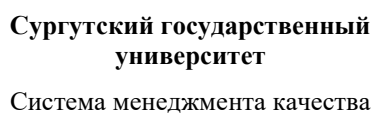
5.33. Иные вопросы организации и порядка работы Конференции регулируются регламентом заседания Конференции, утверждаемым делегатами Конференции.



Положение о конференции работников и обучающихся

стр. 7 из 8

[illegible]



Положение о конференции работников и обучающихся

стр. 8 из 8

[illegible]