

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 24.07.2025 11:34:14
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономических и учетных дисциплин		
Учебный план	sz380501-ЭконБез-25-1.plx 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности		
Квалификация	Экономист		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 4	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	216		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Тимофеева Н.В.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалист по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. Кафедрой к.э.н. доцент Пучкова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия определённой отрасли. Основной целью проведения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности студентов Университета является интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности студентов.
1.2	
1.3	Задачами производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности являются:
1.4	1. Закрепление и углубление теоретических знаний в области формирования системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов, анализа информации об активах, обязательствах, экономических рисках и их оценки, составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности.
1.5	2. Исследование результатов деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций.
1.6	3. Закрепление навыков практического решения ситуационных задач по диагностике экономической безопасности предприятия;
1.7	4. Получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых задач и особенностях разрешения различных финансово-экономических вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых студенты проходят практику.
1.8	5. Изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения.
1.9	6. Сбор, обработка, обобщение практического материала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-1.3: Анализирует и интерпретирует результаты проведенных исследований и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию решений в профессиональной сфере
ОПК-2.2: Применяет методы сбора, анализа и использования данных учета, учетной документации и отчетности для оценки и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности
ОПК-2.3: Выявляет внутренние и внешние угрозы и риски на основе результатов сбора, анализа и использования данных учета, учетной документации и отчетности, разрабатывает и осуществляет меры по их предупреждению, локализации и нейтрализации
ОПК-3.1: Осуществляет подготовку исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-3.2: Демонстрирует понимание, использует и выбирает методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-3.3: Выполняет расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-6.1: Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации

ОПК-6.2: Использует возможности вычислительной техники и программного обеспечения для решения профессиональных задач

ОПК-7.1: Использует ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности

ПК-3.1: Выявляет причины и условия, способствующие возникновению факторов, оказывающих негативное влияние на стабильность системы экономической безопасности

ПК-3.2: Проводит анализ и оценку возможных экономических рисков и угроз

ПК-3.3: Разрабатывает механизмы управления рисками и мероприятия по обеспечению экономической безопасностью

ПК-4.1: Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

ПК-4.2: Осуществляет ведение бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов и формирование показателей отчетности хозяйствующих субъектов

ПК-4.3: Анализирует показатели бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

ПК-5.3: Составляет экономические разделы планов организации с учетом оперативного и стратегического управления

ПК-6.1: Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей

ПК-6.2: Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования

ПК-6.3: Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности;
3.1.2	- систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия;
3.1.3	- основы бухгалтерского учета для организации финансового и управленческого учета на предприятии;
3.1.4	- методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
3.1.5	- цели, задачи, методы и этапы формирования бюджетов предприятий и организаций различных форм собственности;
3.1.6	- принципы построения системы бухгалтерского учета, основные методы бухгалтерского учета;
3.1.7	- технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях, технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях.
3.2	Уметь:
3.2.1	- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
3.2.2	- собирать и обобщать экономическую информацию, сравнивать и сопоставлять различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам, оценивать степень отклонения показателей и выявлять факторы влияния на эти отклонения, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
3.2.3	- на основании типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы анализировать финансово-хозяйственную деятельность для принятия управленческих решений.
3.2.4	- использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для оценки финансового состояния и принятия управленческих решений.
3.2.5	- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы составлять финансовые планы.
3.2.6	- формировать полную и достоверную информацию о деятельности организации и ее имущественном положении.
3.2.7	- делать выводы по результатам проведенного исследования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					

1.1	Организационное собрание, прохождение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; организация рабочего места; знакомство с коллективом; изучение организационно-штатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений; изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики. /Ср/	4	10	ОПК-2.2 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Календарный график прохождения практики и дневник практики, регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
Раздел 2. Основной этап:						
2.1	Теоретический /Ср/	4	70	ОПК-1.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
2.2	Практический (работа студентов в соответствии с заданием) /Ср/	4	100	ОПК-1.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Оформление отчета о прохождении практики; подготовка его к защите; защита отчета о прохождении практики /Ср/	4	34	ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики

3.2	Зачет /Зачёт/	4	2	ОПК-1.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-5.3 ПК- 6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Защита отчета о прохождении практики
-----	---------------	---	---	---	--	---

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Новиков А.И.	Эконометрика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, http://znanium.com/catalog/document?id=356022	1
Л1.2	Трофимов В. В., Ильина О. П., КИЯЕВ В. И., Трофимова Е. В.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, https://urait.ru/bcode/493994	1
Л1.3	Мхитарян В. С., Агапова Т. Н., Суринов А. Е., Луппов А. Б., Миронкина Ю. Н.	Статистика. В 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, https://urait.ru/bcode/494854	1
Л1.4	Трофимов В. В., Ильина О. П., КИЯЕВ В. И., Трофимова Е. В.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, https://urait.ru/bcode/493993	1
Л1.5	Елкина, О. С.	Экономическая безопасность предприятия (организации): учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022, https://www.iprbookshop.ru/116247.html	1
Л1.6	Гончаренко Л. П., Баланюк Е. В., Баланюк Л. Л., Курбанов Р. А., Тимошенко Г. А., Филин С. А., Якушев А. Ж.	Экономическая безопасность: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/532800	1

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шеремет А.Д.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2019, http://new.znanium.com/go.php?id=988952	1
Л2.2	Авдийский В.И., Дадалко В. А., Синявский Н. Г.	Национальная и региональная экономическая безопасность России: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, https://znanium.com/catalog/document?id=435956	1
Л2.3	Божко В. П.	Информационные технологии в статистике: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010, http://www.iprbookshop.ru/10684	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Волкова М. В., Ямпольская Н. Ю., Антонова Н. Л., Овчарова Н. И., Соболев Д. О., Прокопьев А. В., Прокопьева Т. В.	Экономический анализ финансовой бухгалтерской отчетности: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, https://elib.surgu.ru/local/umr/542	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики, https://rosstat.gov.ru/
Э2	Центральный банк России, https://cbr.ru/
Э3	Министерство финансов РФ, https://minfin.gov.ru/
Э4	Федеральная налоговая служба, https://www.nalog.gov.ru/
Э5	Федеральное казначейство, https://roskazna.gov.ru/
Э6	Социальный фонд России, https://es.pfrf.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система «Консультант плюс»
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации
-----	--

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности

Место проведения практики:

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности проводится на базе предприятий различных форм собственности в соответствии с учебным планом и требованиями СурГУ.

Способ проведения практики:

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности осуществляется в качестве стационарной и (или) выездной практики, на предприятиях различных форм собственности под руководством руководителя практики.

Форма проведения практики:

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности проходит непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени).

Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования таких нормативных документов как:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
-специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

-обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест учебной практики, ознакомительной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оцениваются итоги прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности на основе представленного отчета, оформленного в соответствии с методическими указаниями.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
<i>Знает</i>	– экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности; – систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия;	Зачтено	Студент знает современные способы получения информации; стандартные теоретические и эконометрические модели; методы работы с научной литературой; правила и принципы построения информационных обзоров и аналитических отчетов; современные информационные технологии. Ответ носит самостоятельный характер.

	<ul style="list-style-type: none"> – основы бухгалтерского учета для организации финансового и управленческого учета на предприятии; – методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – цели, задачи, методы и этапы формирования бюджетов предприятий и организаций различных форм собственности; – принципы построения системы бухгалтерского учета, основные методы бухгалтерского учета; - технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и 	Не зачтено	Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.
	глобальных сетях, технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях.		
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. - собирать и обобщать экономическую информацию, сравнивать и сопоставлять различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам, оценивать степень отклонения показателей и выявлять факторы влияния на эти отклонения, анализировать результаты расчетов и 	Зачтено	Студент умеет использовать различные источники для построения теоретических и эконометрических моделей; формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; применять современные методы работы с научной литературой; применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.

	<p>обосновывать полученные выводы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основании типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы анализировать финансово-хозяйственную деятельность для принятия управленческих решений. - использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для оценки финансового состояния и принятия управленческих решений. - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы составлять финансовые планы. - формировать полную и достоверную информацию о деятельности организации и ее имущественном положении. - делать выводы по результатам проведенного исследования. 	Не зачтено	Студент в отчете не смог продемонстрировать способности формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; не показал умения применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.
Владеет	- соответствующими методами расчета социально-экономических показателей, в	Зачтено	Студент владеет современными способами получения, оценки и
	<p>том числе в условиях инфляции.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета показателей эффективности хозяйственной деятельности, умением обобщать результаты, делать выводы и заключения. - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками использования информации, генерируемой 	Не зачтено	<p>хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями. Отчет выполнен студентом самостоятельно.</p> <p>Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями.</p>

<p>системой бухгалтерского учета, в целях контроля и экономического анализа результатов деятельности организации.</p> <p>- навыками сбора, систематизации полученной информации, её анализа и формулирования выводов.</p>	
---	--

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ханты-Мансийского автономного округа -Югры

«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

«Утверждаю»

Зав. кафедрой «Экономических и
учетных дисциплин»

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

**на выполнение производственной практики, практики по профилю профессиональной
деятельности**

Студенту (ке) _____

группы _____

Место прохождения _____

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедру « _____ » _____ 20__ г.

Цель и задачи практики: _____

Задание на практику:

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от СурГУ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

График прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Содержание выполняемых работ по программе	Даты, продолжительность дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,
 практики по профилю профессиональной
 деятельности от организации

(ФИО)

(подпись)

Студент

(ФИО)

(подпись)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

ДНЕВНИК

**прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной
деятельности**

Студентом (кой) _____

Группы _____ курса _____

Место прохождения

Практики _____

(полное название)

Время прохождения с «_____» _____ 20__г.
практики

по «_____» _____ 20__г

Дата	Содержание выполняемых работ по программе	Краткая характеристика	Примечание руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,
практики по профилю профессиональной
деятельности от организации

(ФИО)

(подпись)

Студент

(ФИО)

(подпись)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики, практики по профилю профессиональной
деятельности**

Выполнил студент:

(ФИО студента)

группа _____ курс _____

квалификация «Экономист»

направленность _____

Согласовано:

(ФИО руководителя практики от организации)

(подпись)

Проверил:

(ФИО руководителя практики от университета)

Защитил (а) «_____» _____ 20__ г.

С оценкой _____

(подпись руководителя)

Сургут, 20__

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ группы _____

Место прохождения _____

(название организации)

Время прохождения практики с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г

1. Степень выполнения обучающимся программы практики:

2. Виды деятельности, в которых обучающийся продемонстрировал наиболее качественную подготовку:

3. Виды деятельности, в которых обучающийся показал недостаточную подготовку:

4. Способности обучающегося к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность:

5. Степень готовности обучающегося к будущей профессиональной деятельности:

6. Рекомендуемая оценка работы обучающегося в процессе прохождения практики («зачтено», «не зачтено»):

Уровень овладения обучающимся различных компетенций

Индекс компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Уровень овладения	
		Освоена	Не освоена
Профессиональные компетенции			
ПК - 6	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности		
ПК- 5	Осуществляет подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития на микро- и макроуровне		
ПК- 4	Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный учеты хозяйствующих субъектов, формирует и анализирует показатели финансовой и бухгалтерской отчетности		
ОПК - 1	Использует знания и методы экономической науки, применяет статистические и математические инструменты, строить экономические модели, необходимые для решения профессиональных задач		
ОПК - 2	Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового учета и отчетности в целях оценки эффективности ФХД организации, а также выявления внутренних и внешних угроз		
ОПК - 3	Рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность организации		
ОПК – 6	Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач		
ОПК- 7	Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения профессиональных задач		
ПК-3	Осуществляет организацию и координацию работ по соблюдению требований экономической безопасности		

Руководитель практики _____

(подпись руководителя практики)

_____ (расшифровка подписи)

«_____»_____20__г.