

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 10.07.2025 09:03:07  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## Производственная практика, научно-исследовательская работа

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |                                      |
|-------------------------|---|--------------------------------------|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Публичного и уголовного права</b>  |                                      |
| Учебный план            | gz400401-ЮрБезГосБиз-25-1.plx<br>Направление 40.04.01 Юриспруденция<br>Направленность (профиль): Юрист в сфере обеспечения безопасности государства и бизнеса |                                      |
| Квалификация            | <b>Магистр</b>  |                                      |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>  |                                      |
| Общая трудоемкость      | <b>4 ЗЕТ</b>  |                                      |
| Часов по учебному плану | 144   | Виды контроля на курсах:<br>зачеты 2 |
| в том числе:            |   |                                      |
| аудиторные занятия      | 6   |                                      |
| самостоятельная работа  | 134   |                                      |
| часов на контроль       | 4   |                                      |

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс              | 2   |     | Итого |     |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
|                   | уп  | рп  |       |     |
| Практические      | 6   | 6   | 6     | 6   |
| Итого ауд.        | 6   | 6   | 6     | 6   |
| Контактная работа | 6   | 6   | 6     | 6   |
| Сам. работа       | 134 | 134 | 134   | 134 |
| Часы на контроль  | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Итого             | 144 | 144 | 144   | 144 |

Программу составил(и):

*канд юрид наук, Доцент, Гребнева Наталья Николаевна*

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика, научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юрист в сфере обеспечения безопасности государства и бизнеса  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Публичного и уголовного права**

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент, Попова Лариса Александровна

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|------------------------------------|---|
| 1.1                                | Цель производственной практики, научно-исследовательская работа – углубление знаний, умений и навыков, ранее полученных при изучении учебных дисциплин; получение и совершенствование навыков научно-исследовательской работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.   |
| 1.2                                |   |
| 1.3                                | Задачами практики являются: обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований; самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний; проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; развитие способностей и навыков самостоятельной постановки и решения научных задач по выбранному направлению подготовки; закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, развитие способности их практического применения; приобретение и накопление опыта подготовки публикаций и активного участия в научной работе; приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b> |  |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП:                         | Б2.О.02  |
| <b>2.1</b>                                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                      | Экспертно-оценочная деятельность в юридической практике  |
| <b>2.2</b>                                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                      | Производственная практика, преддипломная практика  |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |
|---|
| <b>ОПК-7.1: Знаком с информационными технологиями в юридической деятельности и правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</b>                                  |
| <b>ОПК-7.2: Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</b>   |
| <b>ОПК-6.1: Сохраняет личную, профессиональную и другие виды тайн в ходе исполнения своих профессиональных обязанностей, соблюдает принципы этики юриста</b>  |
| <b>ОПК-6.2: Способен квалифицировать коррупционные (иные) правонарушения, принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</b>   |
| <b>ОПК-5.1: Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической документации, составляет юридические документы в соответствии с установленной формой и /или процедурой для решения профессиональных задач</b> |
| <b>ОПК-5.2: Оформляет проект нормативного (индивидуального) правового акта в соответствии с правилами юридической техники</b>   |
| <b>ОПК-4.1: Определяет правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</b>   |

**ОПК-4.2:** Представляет результаты своей юридической деятельности в устном и письменном виде, в том числе в состязательных процессах

**ОПК-3.1:** Выявляет правовой смысл правового акта и применяет различные способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

**ОПК-3.2:** Дает квалифицированное толкование правового акта, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

**ОПК-2.1:** Проводит анализ юридической ситуации и содержания нормативных (индивидуальных) правовых актов

**ОПК-2.2:** Готовит экспертные юридические заключения по юридической ситуации и нормативному (индивидуальному) правовому акту

**ОПК-1.1:** Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики

**ОПК-1.2:** Предлагает оптимальный вариант решения нестандартной ситуации правоприменительной практики

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | Нестандартные ситуации правоприменительной практики   |
| 3.1.2      | Оптимальный вариант решения нестандартной ситуации правоприменительной практики                             |
| 3.1.3      | Анализ юридической ситуации и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов                        |
| 3.1.4      | Подготовку экспертного юридического заключения по юридической ситуации                                      |
| 3.1.5      | Правовой смысл правового акта, способы толкования правовых актов  |
| 3.1.6      | Правила толкование правового актк в ситуациях коллизий и пробелов   |
| 3.1.7      | Правовую позицию по делу  |
| 3.1.8      | Результат своей юридической деятельности  |
| 3.1.9      | Правильное отражение результата в профессиональной деятельности в юридических документах                    |
| 3.1.10     | Оформление проектов правовых актов в соответствии с правилами юридической техники                           |
| 3.1.11     | Правила охраны личной, профессиональной тайны   |
| 3.1.12     | Правила квалификации коррупционных правонарушений, меры профилактики коррупции                              |
| 3.1.13     | Базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |
| 3.1.14     | Информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности                                   |
| 3.1.15     |   |
| 3.1.16     |   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | Разрешать нестандартные ситуации правоприменительной практики   |
| 3.2.2      | Выбирать оптимальный вариант решения нестандартной ситуации правоприменительной практики                    |

|        |  |
|--------|--|
| 3.2.3  | Проводить анализ юридической ситуации и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов                       |
| 3.2.4  | Осуществлять подготовку экспертного юридического заключения по юридической ситуации                                  |
| 3.2.5  | Выявлять правовой смысл правового акта, способы толкования правовых актов  |
| 3.2.6  | Устанавливать способы толкования правового акта  |
| 3.2.7  | занимать правовую позицию по делу  |
| 3.2.8  | видеть результат своей юридической деятельности  |
| 3.2.9  | видеть правильное отражение результата в профессиональной деятельности   |
| 3.2.10 | осуществлять оформление проектов правовых актов в соответствии с правилами юридической техники                       |
| 3.2.11 | осуществлять охрану личной, профессиональной тайны   |
| 3.2.12 | раскрывать правила квалификации коррупционных правонарушений, меры профилактики коррупции                            |
| 3.2.13 | находить базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |
| 3.2.14 | применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности                                  |
| 3.2.15 |  |
| 3.2.16 |  |
| 3.2.17 |  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия                            | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции        | Литература                                      | Примечание |
|--|---|----------------|-------|--------------------|---|------------|
| <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b> |   |                |       |                    |   |            |
| 1.1                                    | Составление и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы /Пр/  | 2              | 0,5   | ОПК-1.1            | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 |            |
| 1.2                                    | Составление и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы /Ср/  | 2              | 10    | ОПК-2.1<br>ОПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 |            |
| 1.3                                    | Поиск и анализ информации по индивидуальной теме исследования, формулирование целей и задач исследования /Пр/                             | 2              | 0,5   | ОПК-3.1<br>ОПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 |            |
| 1.4                                    | Поиск и анализ информации по индивидуальной теме исследования, формулирование целей и задач исследования /Ср/                             | 2              | 10    | ОПК-1.2            | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 |            |
| 1.5                                    | Составление обзора современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач /Пр/ | 2              | 0,5   | ОПК-3.2            | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 |            |
| 1.6                                    | Составление обзора современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач /Ср/ | 2              | 10    | ОПК-2.1            | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 |            |
| 1.7                                    | Осуществление выбора методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей /Пр/          | 2              | 0,5   | ОПК-5.1            | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 |            |

|                                |  |   |     |                    |   |
|--------------------------------|--|---|-----|--------------------|---|
| 1.8                            | Осуществление выбора методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей /Ср/ | 2 | 9   | ОПК-2.2            | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 |
| 1.9                            | /Зачёт/  | 2 | 0   |                    |   |
| <b>Раздел 2. Основной этап</b> |  |   |     |                    |   |
| 2.1                            | Апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных /Пр/   | 2 | 1   | ОПК-3.1            | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 |
| 2.2                            | Апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных /Ср/   | 2 | 15  | ОПК-3.1<br>ОПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 |
| 2.3                            | Анализ достоверности полученных результатов /Пр/   | 2 | 0,5 | ОПК-3.2            | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 |
| 2.4                            | Анализ достоверности полученных результатов /Ср/   | 2 | 10  | ОПК-4.1<br>ОПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 |
| 2.5                            | Анализ и интерпретация информации по теме научного исследования, сравнение полученных результатов /Пр/                           | 2 | 0,5 | ОПК-4.2            | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 |
| 2.6                            | Анализ и интерпретация информации по теме научного исследования, сравнение полученных результатов /Ср/                           | 2 | 10  | ОПК-5.1            | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 |
| 2.7                            | Исследование темы в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными, обоснование полученных выводов /Пр/       | 2 | 0,5 | ОПК-4.1            | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 |
| 2.8                            | Исследование темы в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными, обоснование полученных выводов /Ср/       | 2 | 20  | ОПК-5.2            | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2              |
| 2.9                            | Написание проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) /Пр/                                 | 2 | 0,5 | ОПК-5.1            | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 |
| 2.10                           | Написание проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) /Ср/                                 | 2 | 20  | ОПК-6.1            | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 |
| 2.11                           | Выполнение научно-исследовательской работы - написание доклада на конференцию или опубликование статьи /Пр/                      | 2 | 0,5 | ОПК-7.1            | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 |

|                                      |   |   |     |                               |   |  |
|--------------------------------------|---|---|-----|-------------------------------|---|--|
| 2.12                                 | Выполнение научно-исследовательской работы - написание доклада на конференцию или опубликование статьи /Ср/ | 2 | 10  | ОПК-7.2                       | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 |  |
| <b>Раздел 3. Заключительный этап</b> |   |   |     |                               |   |  |
| 3.1                                  | Подготовка отчета по производственной практике,научно-исследовательской работе /Пр/                         | 2 | 0,5 | ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 |  |
| 3.2                                  | Подготовка отчета по производственной практике,научно-исследовательской работе /Ср/                         | 2 | 10  | ОПК-7.1<br>ОПК-7.2            | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2      |  |
| 3.3                                  | /Зачёт/   | 2 | 4   |                               |   |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год  | Колич-во |
|------|---------------------|--|--------------------|----------|
| Л1.1 | Горовая В. И.       | Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов | Электронный ресурс | 1        |
| Л1.2 | Горовая В. И.       | Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов | Электронный ресурс | 1        |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                           | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во |
|------|---|---|--------------------|----------|
| Л2.1 | Федченко А. А.,<br>Полевая М.В., Камнева Е.В. | Научно-исследовательская работа: Учебник и практикум для магистратуры | Электронный ресурс | 1        |
| Л2.2 | Ивакина Н.Н.                                  | Юристу о нормах правописания: Практическое пособие                    | Норма, 2022        | 0        |

#### 6.1.3. Методические разработки

|      | Авторы, составители                 | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во |
|------|-------------------------------------|---|--------------------|----------|
| Л3.1 | Васина Н. В., Васин В. Г.           | Производственная практика: методические рекомендации                                  | Электронный ресурс | 1        |
| Л3.2 | Буракова А. В.,<br>Ямпольская Н. Ю. | Производственная практика, научно-исследовательская работа: методические рекомендации | Электронный ресурс | 1        |



|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год  | Колич-во |
|------|---------------------|--|--------------------|----------|
| ЛЗ.3 | Крылова А. А.       | Производственная практика: методические указания | Электронный ресурс | 1        |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |                                |
|----|--------------------------------|
| Э1 | сайт Верховного Суда РФ        |
| Э2 | сайт ассоциации юристов России |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | пакет прикладных программ Microsoft Office. |
|---------|---|

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система «Консультант плюс». |
|---------|---|

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации. |
|-----|---|

## **1. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

| <b>Семестр</b> | <b>Место проведения, объект</b>  |
|----------------|--|
| 3,4            | <b>Место проведения:</b> Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа -Югры «Сургутский государственный университет»<br><b>Объект:</b> проведение научно-исследовательской работы по теме магистерского исследования. |

## **2. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Производственная практика является *стационарной*, студенты проходят ее на базе СурГУ, на кафедре Уголовного права и процесса, с *выездными* в учреждения, работа которых исследуется в теме магистерской работы.

## **3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Практика проводится путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.**

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся- инвалидом трудовых функций.

# 1. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

По итогам практики составляются **отчетные документы**: дневник и отчет, которые должны соответствовать индивидуальному заданию, полученному студентом, в начале практики и согласованному, с руководителем, плану работ практиканта. По результатам прохождения практики студентом представляются на кафедру: следующие отчетные материалы:

- индивидуальное задание
- план прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- отчет;

а) План прохождения учебной практики составляется, при согласовании с руководителем практики, непосредственно перед ее началом, на основании индивидуального задания, полученного студентом.

б) Дневник оформляется студентом по установленному образцу, куда ежедневно вносят записи и замечания по проделанной работе. Записи в дневнике должны содержать сведения:

- о содержании поручения, выполненного студентом в данный день, и о том, от какого поручения исходило;
- о процессе и порядке выполнения поручения, средствах для этого применённых (т.е. о том, как задание выполнялось);
- о замечаниях или предложениях по выполнению этого и аналогичных ему поручений;
- о других интересных и важных, по мнению практиканта деталях.

Дневник предъявляется для ознакомления руководителю практики. Отсутствие дневника является серьёзным нарушением программы практики.

На основании записей в дневнике и результатов своей работы студент составляет отчет о практике, который представляется на кафедру.

в) Содержание отчёта должно включать в себя ответы на следующие основные вопросы:

- краткая характеристика организации, учреждения – места нахождения на экскурсии;
- содержание работы, осуществлённой в ходе практики;
- круг дел, с которыми довелось ознакомиться на практике;
- возникшие в ходе разбирательства дел спорные моменты и порядок их разрешения;
- недостатки в законодательстве, содержании, характере оформления и др., на взгляд практиканта препятствующие оперативному решению конкретных вопросов;
- предложения по совершению практики;
- другие имеющиеся у практиканта замечания и предложения по вопросам программы и организации практики.

При соблюдении всех пунктов, ставится «зачет»

**Форма отчетности: зачет**, который выставляется по итогам собеседования и при наличии правильно оформленных отчетных документов.

**Практика оценивается**, на основе представленных студентами отчетов и проставляется в ведомость **в виде зачета**.

## **2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)**

**«Зачтено»:** Все требования по оформлению отчетных документов соблюдены в полном объеме, приобретен навык составления юридических документов, студент готов к устным ответам о проделанной работе, дает более 50% положительных ответов, на вопросы, заданные преподавателем по практике.

**«Не зачтено»:** Требования, по оформлению отчетных документов соблюдены не в полном объеме, не полностью сформирован навык составления юридических документов, студент не готов к устным ответам о проделанной работе и дает менее 50% положительных ответов, на вопросы, заданные преподавателем по практике.