

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 02.07.2025 08:58:23  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

## Оценка эффективности деятельности сотрудников рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Менеджмента и бизнеса</b>		
Учебный план	g380402-МенВобр-25-2.plx 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Менеджмент в образовании		
Квалификация	<b>магистр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 3	
аудиторные занятия	24		
самостоятельная работа	84		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	17 2/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент, Курамишина Алсу Винировна*

Рабочая программа дисциплины

**Оценка эффективности деятельности сотрудников**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в образовании

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента и бизнеса**

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование компетенций в области разработки и реализации систем оценки эффективности деятельности сотрудников образовательных организаций. способствующих повышению качества образования и мотивации персонала.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов
2.1.2	Методология разработки программ и проектов
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.2	Современные информационные технологии в управлении образовательной организацией
2.2.3	Философия образования и современная образовательная политика

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3.2: Участвует в аттестации, оценке эффективности деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрении предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные понятия оценки эффективности, цели и задачи, виды, методы и подходы, нормативно-правовую базу оценки персонала в образовании;
3.1.3	- критерии при разработке КРІ, особенности КРІ для разных категорий сотрудников в образовании;
3.1.4	- преимущества и недостатки разных методов оценки эффективности;
3.1.5	- критерии выбора оптимального метода;
3.1.7	- этапы проведения оценки; методику разработки анкет для оценки;
3.1.8	- виды мотивации и их влияние на эффективность деятельности сотрудников;
3.1.9	- принципы разработки системы стимулирующих выплат на основе КРІ;
3.1.10	- нормативные требования к аттестации педагогических работников; критерии оценки профессиональной деятельности педагогических работников;
3.1.11	- методику выявления потребностей в повышении квалификации; принципы разработки программ повышения квалификации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- анализировать цели и задачи оценки эффективности в корпоративной организации;
3.2.3	- сопоставлять нормативные документы, регулирующие оценку персонала в организации;
3.2.4	- разрабатывать и обосновывать КРІ для различных категорий персонала образовательной организации;
3.2.6	- обосновывать выбор методов оценки в зависимости от целей и задач;
3.2.7	- проводить сравнительный анализ методов оценки;
3.2.8	- разрабатывать анкеты и проводить пилотное исследование;
3.2.9	- анализировать результаты оценки и разрабатывать рекомендации;
3.2.11	- выбирать методы и подходы к мотивации, учитывающие результаты оценки эффективности;
3.2.12	- выбирать меры стимулирования для различных категорий персонала;
3.2.13	- анализировать нормативные документы по аттестации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Основы оценки эффективности деятельности сотрудников</b>					
1.1	Понятие, цели и задачи оценки эффективности. Вды, методы и подходы к оценке /Лек/	3	2	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
1.2	Нормативно-правовая база оценки персонала в образовании /Лек/	3	2	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
1.3	Система показателей эффективности для различных категорий сотрудников организации /Пр/	3	2	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
1.4	Методы оценки эффективности деятельности сотрудников и их применение /Лек/	3	2	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
1.5	Методы оценки эффективности деятельности сотрудников и их применение /Ср/	3	30	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
	<b>Раздел 2. Практическое применение методов оценки в образовательной организации</b>					
2.1	Специфика применения отдельных методов оценки в образовательной организации /Пр/	3	2	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
2.2	Разработка системы мотивации на основе результатов оценки эффективности /Пр/	3	4	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
2.3	Аттестация педагогических работников: нормативные требования и практические аспекты /Пр/	3	4	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
2.4	Основы разработки программы повышения квалификации на основе результатов оценки эффективности /Лек/	3	2	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	

2.5	Основы разработки программы повышения квалификации на основе результатов оценки эффективности /Пр/	3	4	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
2.6	Основы разработки программы повышения квалификации на основе результатов оценки эффективности /Ср/	3	54	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
2.7	Оценка эффективности деятельности сотрудников /Контр.раб./	3	0	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Задание на контрольную работу
2.8	Оценка эффективности деятельности сотрудников /Зачёт/	3	0	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Задание на зачет

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Лапшова О. А., Земляк С. В., Баудер Е. А., Гадиев Г. А., Ганичева Е. В., Кондрашов В. М., Савченко Ю. Ю., Соколова И. С., Василенко С. А., Шеломенцева М. В., Яшенкова Н. А.	Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Максимцев И. А., Абрамов Е. Г., Алиев И. М., Бабкин К. А., Зорин А. С., Зорина Н. А., Кораблева О. Н., Круглов Д. В., Мельников О. Н., Моисеенко С. С., Пермяков В. А., Песоцкий А. А., Рожков В. Д., Сафаров Г. Г., Сигов В. И., Симонов В. С., Синов В. В., Феклистов И. Ф., Чиркова А. В., Горелов Н. А.	Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л1.3	Моргунов Е. Б.	Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ребров А. В.	Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1
Л2.2	Солнцева О. В.	Мотивация и организация образовательной деятельности в детском саду: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.3	Зайцева Т.В., Черняева Г.В., Батоврина Е.В., Пугачев В.П.	Мотивация трудовой деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2025, электронный ресурс	1
Л2.4	Дуракова И.Б., Гречко Т.Ю., Багирова А.П., Назаренко М.О., Саакян М.А., Мелкумян А.С., Митрофанова Е.А., Митрофанова А.Е., Герр О.А., Разумова Т.О., Бурак И.Д., Пугач С.П., Михайлов Ф.Б., Мясников Д.А., Сапожникова Н.Г., Капустина И.А., Митина Н.Н., Долженкова Ю.В., Сидоркина С.В., Жуков А. Л., Рахманова Т.И., Сотникова С.И., Коновалова В.Г.	Управление персоналом в России: адаптация к настоящему. Книга 12: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2025, электронный ресурс	1

<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Михайлова Е. Е.	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Мотивация и стимулирование труда персонала»	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020, электронный ресурс	1
ЛЗ.2	Савенкова Е.В., Шклярова О.А.	Проектный менеджмент в образовательной организации: Учебно-методическая литература	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.3	Чушинская, О. С., Федотова, Е. С., Ваганова, О. Е.	Анализ обеспеченности и эффективности использования ресурсов: учебно-методическое пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021, электронный ресурс	1

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Всероссийская ассоциация кадровиков «КАДРОВЫЙ РАБОТНИК» <a href="https://kadrovik.online/">https://kadrovik.online/</a>
Э2	Кадровое дело <a href="https://www.kdelo.ru/art?from=statbloc_topmenu_link_4">https://www.kdelo.ru/art?from=statbloc_topmenu_link_4</a>
Э3	

### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

### **6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
6.3.2.2	Справочно-правовая система Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---