

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 30.06.2025 13:54:31
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В.

Коновалова 11 июня 2025 г.,

протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Введение в профессиональную деятельность рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**

Учебный план b380301-УНАиА-25-2.plx
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **1.5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 54

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 22

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	22	22	22	22
Итого	54	54	54	54

Программу составил(и):

ст.преподаватель, Емонакова Наталья Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессиональную деятельность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11 июня 2025 г., протокол УМС №5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н.доцент Пучкова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование умений и развитие способностей выстраивания этапов саморазвития для профессионального роста и распределения необходимых для их выполнения ресурсов по срокам достижения с обоснованием актуальности поставленных задач
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Информационные технологии в экономике
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налоговый учет и отчетность
2.2.2	Основы экономической культуры
2.2.3	Управленческий учет
2.2.4	Аудит

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6.1: Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

УК-6.2: Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	этапы профессионального роста; требования рынка труда и образовательных услуг; принципы выстраивания траектории собственного профессионального роста
3.2	Уметь:
3.2.1	определять задачи саморазвития и профессионального роста; распределять с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела					
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского дела /Лек/	3	2	УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.2	Сущность и содержание бухгалтерского дела /Пр/	3	4	УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	

1.3	Сущность и содержание бухгалтерского дела /Ср/	3	4	УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Формирование профессии бухгалтера и аудитора					
2.1	Формирование профессии бухгалтера и аудитора /Лек/	3	2	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.2	Формирование профессии бухгалтера и аудитора /Пр/	3	4	УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.3	Формирование профессии бухгалтера и аудитора /Ср/	3	4	УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 3. Организация и ведение бухгалтерского учета в России					
3.1	Организация и ведение бухгалтерского учета в России /Лек/	3	2	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
3.2	Организация и ведение бухгалтерского учета в России /Пр/	3	2	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
3.3	Организация и ведение бухгалтерского учета в России /Ср/	3	4	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 4. Хозяйственные операции (ситуации) - важнейший объект бухгалтерского дела					
4.1	Хозяйственные операции (ситуации) - важнейший объект бухгалтерского дела /Лек/	3	2	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
4.2	Хозяйственные операции (ситуации) - важнейший объект бухгалтерского дела /Пр/	3	2	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	

4.3	Хозяйственные операции (ситуации) - важнейший объект бухгалтерского дела /Ср/	3	2	УК-6.1 УК- 6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 5. Юридический анализ последствий учета хозяйственных операций					
5.1	Юридический анализ последствий учета хозяйственных операций /Лек/	3	2	УК-6.1 УК- 6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
5.2	Юридический анализ последствий учета хозяйственных операций /Пр/	3	2	УК-6.1 УК- 6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
5.3	Юридический анализ последствий учета хозяйственных операций /Ср/	3	4	УК-6.1 УК- 6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 6. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственной деятельности предприятий					
6.1	Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственной деятельности предприятий /Лек/	3	6	УК-6.1 УК- 6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
6.2	Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственной деятельности предприятий /Пр/	3	2	УК-6.1 УК- 6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
6.3	Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственной деятельности предприятий /Ср/	3	4	УК-6.1 УК- 6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
6.4	/Контр.раб./	3	0	УК-6.1 УК- 6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	Задание на контрольную работу
6.5	/Зачёт/	3	3	УК-6.1 УК- 6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	Задание на зачет

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации
Представлены отдельным документом
5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования
Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Вахрушина М.А.	Бухгалтерское дело: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2019, Электронный ресурс	1
Л1.2	Полковский А. Л.	Бухгалтерское дело: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020, Электронный ресурс	1
Л1.3	Сигидов Ю.И., Трубилин А. И.	Бухгалтерское дело: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, Электронный ресурс	1
Л1.4	Полковский А. Л.	Бухгалтерское дело: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020, Электронный ресурс	1
Л1.5	Поленова С.Н., Миславская Н.А.	Бухгалтерское дело: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021, Электронный ресурс	1
Л1.6	Вахрушина М.А.	Бухгалтерское дело: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2022, Электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Парушина Н. В., Суворова С. П., Галкина Е. В.	Аудит: Практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017, Электронный ресурс	1
Л2.2	Шахбанов Р.Б.	Бухгалтерское дело: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2018, Электронный ресурс	1
Л2.3	Поленова С.Н., Миславская Н.А.	Бухгалтерское дело: Учебник	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2021, Электронный ресурс	1
Л2.4	Садыкова, Т. М., Ваганова, О. Е., Никорюкин, А. В., Предеус, Ю. В., Аукина, А. И.	Бухгалтерское дело: учебно-методическое пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021, Электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Волкова М. В., Буракова А. В., Емонакова Н. А., Ямпольская Н. Ю.	Бухгалтерский учет: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, Электронный ресурс	1
ЛЗ.2	Шарамеева О. А.	Бухгалтерский финансовый учет: методические рекомендации и задания для практических занятий, контрольных и курсовых работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, Электронный ресурс	1
ЛЗ.3	Ваганова, О. Е., Никорюкин, А. В., Садыкова, Т. М., Предеус, Ю. В.	Бухгалтерское дело (продвинутый курс): учебно-методическое пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023, Электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Правовая система главбух http://www.lgl.ru/
Э2	Министерство финансов России https://www.minfin.ru/
Э3	Официальный сайт Центрального банка России http://www.cbr.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft
---------	--------------------------------

6.3.1.2	Пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду